

## Recrutement sans concours - GN - Angers

## FICHE DE POSTE

Tous les items doivent obligatoirement être remplis

**Intitulé du poste :** Secrétaire-comptable

Les données de cet encadré sont non publiées

Poste vacant : Oui  Non  (si non indiquer dans motif « Mobilité envisagée »)

Date de vacance de l'emploi : 01/03/2025

Motif de la vacance : fin de contrat

Nom du titulaire : MICHAUD

**Domaine fonctionnel :** Relation à l'utilisateur

**Type de poste :** Administratif

**Catégorie statutaire :** catégorie C

**Corps :** C / Adjoint administratif

**Si poste emploi fonctionnel ou EFR :**

- EFR-CAIOM
- EFR-Permanent
- CAIOM - Tremplin
- Emploi-fonctionnel de la filière technique, sociale ou SIC

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui  Non

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique (anciennement loi n°84-16 du 11 janvier 1984), cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article L332-2 (anciennement 1° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-4 (anciennement article 6 bis)	<input type="checkbox"/> Article L332-22 (anciennement article 6 sexies)
<input checked="" type="checkbox"/> 2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-6 du CGFP (anciennement article 6 quater)	<input type="checkbox"/> Article L332-24 (anciennement article 7 bis)
<input type="checkbox"/> Article L332-3 du CGFP (anciennement article 6)	<input type="checkbox"/> Article L332-7 (anciennement article 6 quinquies)	

**Description du poste**

Attention cet encadré doit comprendre au maximum 3 000 caractères

**Groupe RIFSEEP : 2****Vos activités principales :**

- Assurer l'accueil téléphonique, physique et prise de rendez-vous = 20 %
- Effectuer des tâches diverses de secrétariat : classement, archivage, saisie des fiches de travail, suivi des permissions militaires et congés des personnels civils, suivi des formations des personnels du CSAG = 20 %
- Enregistrer les données techniques dans le logiciel de suivi et d'activité des personnels de l'atelier et des moyens mobiles = 10 %
- Assurer le suivi, l'approvisionnement et la gestion du magasin de l'atelier = 0 %
- Assurer la gestion et le suivi des engagements juridiques = 30 %
- Saisir des factures sur logiciel et transmission aux organismes de gestion = 20 %

**Votre environnement professionnel :**

- **Activités du service :** Équipement, réparation mécanique et carrosserie des véhicules des services de la police, de la gendarmerie nationale et de divers autres services.
- **Composition et effectifs du service :** 22 ateliers de réparation automobile de la Préfecture de zone SGAMI Ouest : environ 365 collaborateurs sur la zone  
Atelier d'Angers : environ 8 personnes.
- **Liaisons hiérarchiques :** Chef d'équipe, chef d'atelier, encadrants du bureau du soutien opérationnel pour la circonscription de Tours
- **Liaisons fonctionnelles :** Tous les services du ressort de la Préfecture de zone SGAMI Ouest et plus particulièrement de la zone d'action de l'atelier.

**Descriptif du profil recherché**

Attention cet encadré doit comprendre au maximum 3 000 caractères

**Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)****Connaissances techniques**

Avoir des compétences budgétaires et comptables

niveau maîtrise

requis

### Savoir-faire

Savoir s'organiser

niveau maîtrise

requis

Savoir rédiger

niveau pratique

requis

Savoir travailler en équipe

niveau pratique

requis

### Savoir-être

avoir le sens des relations humaines

niveau pratique

à acquérir

savoir s'exprimer oralement

niveau pratique

requis

savoir accueillir

niveau pratique

requis

**Vos perspectives :**Évolution statutaire liée au grade

**Durée attendue sur le poste :** 3 à 5 ans

**Conditions particulières d'exercice**

Attention cet encadré doit comprendre au maximum 1 500 caractères

**Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

Polyvalence, discrétion.

Aptitude physique au domaine d'emplois, utilisation des outils informatiques dédiés.

Poste non éligible au télétravail

**Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter**

Chef d'atelier – Tél : 02 41 2294 27

Chef du Bureau soutien opérationnel – Circonscription de Tours – Tél : 02 47 42 38 17

**Liste des pièces requises pour déposer une candidature :**

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible à cette adresse :

<https://www.interieur.gouv.fr/sites/minint/files/medias/documents/2024-04/formulaire-de-mobilite-modifiable-avril-2024.pdf>

Temps plein : Oui  Non

**Informations complémentaires****Localisation administrative et géographique / Affectation :**

Localisation administrative : Région de gendarmerie Bretagne Caserne Maurice Guillodot 85 boulevard Georges Clemenceau 35200 Rennes.

Localisation géographique et affectation : Section d'Appui à la Mobilité – 33 rue du Nid de Pie 49000 ANGERS

**Emploi fonctionnel (codification RMFP pour publication) :**

Vous trouverez le référentiel RMFP sous le lien suivant :

<https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat>

**Code fiche de l'emploi type 1 (RMFP) :**

Assistant d'administration générale = 100 %

ADM004A = 100 %

**Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :****Code fiche de l'emploi-type 2 (RMFP) :**

Temps de travail sur emploi-type 2 :

**Emploi fonctionnel (codification REMI indispensable pour la prise d'acte dans D2)**

Vous trouverez le référentiel REMI sous le lien suivant :

[http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page\\_mgmrh/Referentiel\\_des\\_emplois\\_version\\_2011\\_modifiee\\_12\\_fevrier\\_2015\\_copie.pdf](http://ressources-humaines.interieur.ader.gouv.fr/images/mgmrh/Page_mgmrh/Referentiel_des_emplois_version_2011_modifiee_12_fevrier_2015_copie.pdf)

**Code fiche de l'emploi type 1 (REMI) : FPEADM05**

**Si plusieurs emploi type, temps de travail sur emploi-type 1 :**

**Code fiche de l'emploi-type 2 (REMI):**

**Temps de travail sur emploi-type 2 :**

- « Les candidats pourront être soumis à une enquête administrative de sécurité sur le fondement de l'article L. 114-1 du code de la sécurité intérieure ».

Télétravail possible : Oui  Non

Management : Oui  Non

code unité : 18852

code poste : 12710638

Date de mise à jour de la fiche de poste : 14/08/2024

